

SZAKTANFOLYAMI TÁJÉKOZTATÓ

AUTÓBUSZOS SZEMÉLYSZÁLLÍTÓ VÁLLALKOZÁS SZAKMAI IRÁNYÍTÓ

Alap és Továbbképzéshez

Képzőszerv neve: ANGELI AUTÓSISKOLA KFT

Székhely: 2030 Érd, Szedő utca 23., e-mail címe: , a ngeliautosiskola@gmail.com

Honlap: <https://angeliautosiskola.hu>

tel.: 0670/5176445

A képzőszerv azonosítója: 1225, Felnőttképzési tevékenység nyilvántartásba vételi száma:

B/2022/000764

Cégforma: Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégbírósi bejegyzés száma: 13-09-233684

Iskolavezető: Tauszky Péter Fülöpné, e.mail címe: angeliautosiskola@gmail.com

telefonszáma: +36-70-517-6445

Az ügyfélfogadó címe: Érd Diósdí út 63.

telefonszáma: +36-70-517-6445

Ügyfélfogadás időpontja: minden szerda 12- 20 óráig

A tanfolyamra vagy szaktanfolyamra való felvétel módja:

Személyesen vagy meghatalmazott útján, kitöltött és aláírt „Jelentkezési lap” leadásával, írásban, a „Képzési szerződés” megkötésével, tanfolyami díjak megfizetésével.

Előírt egészségi és PÁV alkalmasság vizsgálatok:

Nem feltétele a szaktanfolyam elvégzésének.

A szaktanfolyamra való felvétel és vizsgára bocsájtás feltételei:

A szaktanfolyam elvégzésének személyi előfeltétele nincs.

Szaktanfolyamra vagy szakképesítő vizsgára az bocsátható, aki megfelel a vonatkozó képzési és vizsgaszabályzatban meghatározott

feltételeknek.

A vizsgára bocsájtás feltételei:

- szaktanfolyamon való kötelező óraszámú részvétel,
- fizetési kötelezettségek teljesítése.

Szaktanfolyam tantárgyai és elméleti óraszámjai (261/2011.(XII.7.) Korm. rendelet) :

1. Jogi ismeretek 16 óra
2. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek 16 óra
3. Munkaügyi ismeretek 8 óra
4. Árufuvarozási ismeretek 24 óra
5. Jármű- műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek 12 óra
6. Vámismeretek 8 óra
7. Közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek 2 óra
8. Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány) 6 óra.

Járműhasználat: Nincs

A hiányzás pótlása: A tantárgyanként kötelezően előírt óraszámról való hiányzás esetén a képző szerv a következő tanfolyami lehetőséggel szinkronban pótórákat biztosít.

Tandíj összege (elméleti, gyakorlati), a nyújtott szolgáltatások tartalma,

bizonyítvány kiállítás igazgatás szolgáltatás díja (hatályos 84/2009 KHEM rend. szerint), egyéb költségek, Tanfolyami és vizsgadíjak fizetési módja:

Alapképzés esetén 206.500,- Ft/fő (Áfa-mentes) Vizsgadíjakat tartalmazza.

Továbbképzés esetén 153.500,- Ft/fő (Áfa mentes) Vizsgadíjakat tartalmazza.

A bizonyítvány kiállítás KAV részére továbbítandó díj 2.500,- Ft/ melyet a tandíj tartalmazza.

Az elméleti szolgáltatások tartalma:

- szakelőadói oktatás, konzultáció,
- PowerPoint előadás szolgáltatása,
- szakelőadók által biztosított jogszabályi kivonatok, segédletek átadása,

- az oktatási helyszínnel, a szaktanfolyami felkészítéssel és vizsgáztatás szervezésével kapcsolatos adminisztratív költségek

- Közlekedési Alkalmassági Vizsgaközponti (KAV) vizsgadíjak

Számlánk alapján átutalással vagy készpénzben.

A tanfolyam min. 50.000,- Ft befizetésével kezdhető meg, a teljes díj

kiegyenlítése a vizsgajelentés napjáig esedékes.

Tantárgyi / tanfolyami felmentés 261(2011.(XII.7.) Kormányrendelet 10. § (4) és (5) bek.

A szaktanfolyami képzés alól kizárólag Alapvizsga esetében, szakirányú

felsőfokú végzettség alapján részleges tantárgyi felmentés lehetséges.

Az eredeti okirat bemutatása esetén díjmentesen Képző szerv intézi a KAV-nál.

Továbbképesítő vizsga esetén, a vizsgázók szóbeli vizsgát nem tesznek.

Szaktanfolyami képzés nélkül vizsgázhat az a személy, aki hitelt

érdemlően bizonyítja, hogy 2009.12.04. napját megelőzően

folyamatosan 10 éven keresztül Magyarországi székhellyel rendelkező

gazdasági szervezetnél szakmai vezetői beosztásban dolgozott.

Tanuló áthelyezése, teljesített oktatásról szóló igazolás :

A képzésben résztvevő kérésére a Képző szerv írásbeli igazolást állít ki

a tanfolyam elvégzéséről, képzési forma és óraszám megjelöléssel,

tanulóazonosító átadásával.

Pótórák igénylése, díjai: A pótóra igénylése írásban a Képző szervnél benyújtott írásos

kérelemmel és a 5.000,- Ft/ óradíj megfizetésével lehetséges.

A vizsgázó jogai: • Teljes körű tájékoztatást kell kapjon a képzéssel és a vizsgával kapcsolatban,

- A képzési és vizsgadíjról számlát kell kapjon,
- Személyes adatainak jogszabályok szerinti kezelése és ezek ellenőrzésének joga,
- A szakhatósági vizsga előkészítésének, megszervezésének igénylése a Képző

szerv részéről, a bizonyítvány átvétele.

A vizgázó kötelezettségei: • A jelentkezéshez szükséges okmányok, bizonyítványok bemutatása;

- A tanfolyamon történő részvétel (előírt óraszámok megléte, jelenléti ív aláírása);
- Képzéssel és vizsgával kapcsolatos pénzügyi kötelezettségek teljesítése;
- Adataiban bekövetkező változásoknak a vizsga előtt 14.

munkanapig történő bejelentése;

- Kimaradási szándékáról a szerződés felbontására írásban kérelmet ad be.
- A Képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a KAV: – az időbeni

értesítés mellett - a képzéssel, vizsgáztatással kapcsolatos változtatások jogát fenntartja.

Vizsgadíjak (pótvizsga) és azok megfizetésének módja(hatályos 84/2009 KHEM rend. szerint):

Képző szerv a megfizetett tanfolyami és vizsgadíjból a vizsgajelentéssel egy időben a tanulóazonosító feltüntetésével a díjat/díjakat KAV részére átutalja.

A szakképesítés kiadásával kapcsolatos fontosabb előírások:

A KAV állítja ki a Közúti áru fuvarozási szakmai alkalmasságot igazoló bizonyítványt, azt megküldi a kézbesítést végző Képző szervnek és egyúttal értesíti a sikeres vizgázót az átvétel lehetőségéről.

Nem magyar állampolgárokat érintő előírások:

Magyar nyelv ismerete (írás, olvasás)

Magyarországi lakcímkártya vagy foglalkoztatói igazolás.